

# بیانیه

(۱)

جمهوری اسلامی ایران

وزارت کار و امور اجتماعی

شماره: ۱۴۹۷۱  
۱۳۸۱/۰۹/۲۸

تاریخ: ۱۳۸۱/۰۹/۲۸

پیوست:

دستورالعمل تعیین صلاحیت و رتبه بندی شرکتهای خدماتی ارائه دهنده خدمات به

## دستگاههای اجرایی و شرکتهای دولتی

### ۰ فصل اول: تعیین صلاحیت

#### ۱) کلیات و تعاریف

در اجرای تبصره ماده ۴۰ ماده ۶ تصویب‌نامه شماره ۳۸۳۲۶/ت.۶۰۵۷۲/۹/۵ مورخ ۹/۵/۱۳۷۵ و بازگشت ماده ۳

تصویب شماره ۸۴۵۱۵/ت.۱۳۴۶۱/۱۵ مورخ ۱۵/۱۲/۸۴ هیات محترم وزیران و تبصره آن ضوابط مربوط به

تعیین صلاحیت شرکتهای خدماتی ارائه دهنده خدمات به دستگاههای اجرایی و شرکتهای دولتی مطابق این

دستورالعمل به اجرا کذاشته می‌شود.

ماده ۱: واحدهای مشمول این دستورالعمل که صلاحیت آنها مورد بررسی و تائید قرار می‌گیرد شرکت‌ها و

تعاونی‌هایی هستند که در مراجع ذی‌صلاح (اداره کل ثبت شرکتها و یا ادارات کل تعاون، حسب مورد) به

ثبت رسیده و برای اموری از قبیل حمل و نقل، تعمیر و نگهداری ساختمان و ماشین آلات، امور

آشپزخانه و رستوران، خدمات عمومی (نظیر نامه رسانی، تلفچی، تنظیفات، امور آبدارخانه، پیشخدمتی)،

نگهداری و خدمات فضای سبز، چاپ و تکثیر، امور بهره برداری از تأسیسات و نظایر آنها به موجب

اساسنامه ثبت شده از مراجع مذبور مجوز فعالیت اخذ نموده اند این واحدها اختصاراً در این دستورالعمل

شرکت نامیده می‌شوند.

## بر تعانی

(۱)

جمهوری اسلامی ایران  
وزارت کار و امور اجتماعی

شماره: ۱۴۵۷۱  
تاریخ: ۸۸ مر ۱۹  
پیوست:

ماده ۲۵: شرکت های مشمول این دستورالعمل باید دارای دفاتر قانونی مورد تأیید وزارت امور اقتصادی و دارایی بوده و ارائه مقاصص حساب مالیاتی و مفاسد حساب بیمه از سازمان تأمین اجتماعی برای تأیید صلاحیت شرکتهای فعال الزامی می باشد.

ماده ۲۶: شرکت های مشمول این دستورالعمل علاوه بر اساسنامه معترض موظف به ارائه جواز کسب به انجمن صنفی استان می باشند. انجمنهای صنفی میباشند در این خصوص هماهنگیهای لازم را با سازمانهای کار و امور اجتماعی و اداره کل نظارت بر نظامهای جبران خدمت و سازمانهای ذی ربط بعمل آورند.

ماده ۲۷: شرکت باید دارای محل مناسب اداری با زیر بنای حداقل ۲۰ متر و قابل دسترسی با حداقل یک خط شماره تلفن ثابت و دورنگارویک کارمند بوده و به هنگام اخذ صلاحیت از سازمان کار و امور اجتماعی استان مشخصات مذبور را در فرم تقاضانامه درج نماید و هرگونه تغییرات بعدی را اطلاع دهد.

ماده ۲۸: مدیران و مستولان اداره شرکت که می باشند حداقل مدرک تحصیلی دیپلم را دارا باشند. ملزم هستند در دوره های توجیهی مدیریت قانون کار و طبقه بندی مشاغل که با نظارت و هماهنگی وزارت کار توسط مراجع ذیصلاح تعیین شده از سوی این معاونت برگزار می شود شرکت نموده و گواهی معتبر دریافت نمایند.

ماده ۲۹: در اجرای دستورالعمل ماده ۲۶ قانون کار و ضوابط اجرایی آن و نیز در اجرای ماده ۲۳ تصویبنامه شماره ۸۴۵۱۵ / ت ۱۳۳۶۰ مورخ ۱۵/۱۲/۸۴ و تبصره آن، شرکت ها مکلفند هر یک از کارخانان خود را که برای انجام موضوع پیمان به دستگاههای اجرایی طرف قرارداد معرفی می نمایند، براساس شغل و وظایف آنان مطابق با طرح هماهنگ طبقه بندی مشاغل شرکتهای خدماتی باکی از شغل های مندرج در فهرست پیوست دستورالعمل شماره ۸۵/۶/۲۱ مورخ ۷۵/۴/۲ وزارت کار و فرهنگی تكمیلی پیرو آن (در صورت

## بر تعیین

شماره: ۱۴۹۷۱  
تاریخ: ۲۸ مرداد ۱۴۰۰  
پیوست:

(۱)

جمهوری اسلامی ایران  
وزارت کار و امور اجتماعی

صدور) تطبیق داده و ضمنن صدور قراردادکار منطبق با طرح طبقه بندی مشاغل، حقوق و مزایای قانونی

آنان را بارعایت جدول مزد طرح هماهنگ و سایر ضوابط مقرر پرداخت نمایند.

ماده ۷: شرکت هاملزم اند صرفاً از فرم قراردادکار منطبق با طرح طبقه بندی مشاغل (فرم شماره ۳۳۲۵

اداره کل نظارت بر نظامهای جبران خدمت) درباره کارگران خود استفاده کنند و حسب تبصره ماده ۱۰

قانون کار حداقل ظرف مدت یکماه از تاریخ انعقاد قرارداد بیمانکاری یک نسخه از قرارداد کاربا

کارگران را پس از صدور و امضاء طرفین به سازمان کار و امور اجتماعی محل ارسال دارند.

تبصره ۱: ملاک تعیین عنوان شغل و گروه در قراردادکار، وظایف عملی موردنیتی کارگران ذیربسط خواهد

بود.

تبصره ۲: سازمانهای کار و امور اجتماعی استانها بایستی کنترل های لازم راجهت کامل بودن مندرجات

قراردادکار به استناد موارد مذکور در ماده ۱۰ قانون کار به عمل آورند و در موارد نقص مراتب را جهت اصلاح

به شرکت اعلام دارند.

ماده ۸: شرکت هاموظفندیس از انعقاد قرارداد بیمانکاری بادستگاههای اجرایی، شهرداریها و موسسات

ونهادهای غیردولتی یک نسخه از قرارداد یا رونوشت مصدق آن را به سازمان کار و امور اجتماعی محل

ارسال دارند.

ماده ۹: شرکت هاموظفند حقوق و مزایای قانونی کارگران خود را منحصرأ به حساب بانکی که برای آنان

نژد بکی از بانکهای معتبر افتتاح نموده اندواریز نمایند.

تبصره: علاوه بر حقوق مبنا، شرکتهای بانکی سایر مزایای قانونی را که در مقررات قانون کار، تأمین

اجتماعی و سایر ضوابط مربوط مقرر شده به کارگران پرداخت کنند.

## برگزاری

شماره: ۱۶۰۵۱  
تاریخ: ۲۷ مرداد ۱۴۰۰  
پیوست:

(۱) جمهوری اسلامی ایران  
وزارت کار و امور اجتماعی

### ۲) تأیید، تمدید و بالغ صلاحیت

ماده ۱۰: برای تأیید، تمدید و بالغ صلاحیت شرکت های موضوع این دستورالعمل کمیته ای تحت عنوان کمیته استانی با ترکیب زیردرهستان زیرنظر رئیس سازمان کار و امور اجتماعی استان تشکیل می شود.

الف: رئیس سازمان کار و امور اجتماعی استان به عنوان رئیس کمیته

ب: رئیس بازرسی کار سازمان کار و امور اجتماعی استان

ج: رئیس خراست سازمان کار و امور اجتماعی استان

د: رئیس اداره کار و امور اجتماعی شهرستان محل استقرار شرکت یا رئیس روابط کار (در صورتیکه محل استقرار شرکت مرکز استان باشد)

ه: یک نفر ماینده انجمن صنفی کار فرمايان شرکت های خدماتی نیروی انسانی با معروفی انجمن صنفی و در صورت عدم تشکیل انجمن یکنفرمايي و اجد شرایط شرکت های مذبور که دارای حسن شهرت بوده

باتشخيص رئیس سازمان کار و امور اجتماعی استان ذیربخط.

سازمانهای کار و امور اجتماعی موظفند صلاحیت شرکت هارا برای استاد و مدارک ارائه شده توسط آنان و بارعایت مفاد این دستورالعمل در کمیته استانی بررسی و در صورت تأیید، مراتب را جهت نگهداری آمار و اطلاعات و تهیه فهرست عمومی و ابلاغ به دستگاههای اجرایی کشور تا تاریخ بیست و پنجم هر ماه به

اداره کل نظارت بر نظامهای جبران خدمت ارسال دارد.

تصمیمات و مکاتبات بالمضای رئیس سازمان کار و امور اجتماعی و در غیاب رئیس سازمان یکی از معاونین یا مسئول روابط کار، حسب تفویض اختیار انجام شده، صورت میگیرد.

# بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِيْمِ

(۱)

جمهوری اسلامی ایران  
وزارت کار و امور اجتماعی

شماره: ۱۴۵۸  
تاریخ: ۲۷ دی ۱۳۹۷  
پیوست:

تبصره: صورت جلسات و تصمیمات کمیته استانی در مورد تائید و تمدید یا الغوصلاحیت شرکت‌ها با امضای

حداقل ۳ نفر که یکی از آنها رئیس سازمان کار و امور اجتماعی استان می‌باشد معتبر است.

ماده ۱۱: صلاحیت شرکت‌ها در موارد زیر با تائید کمیته استانی و در صورت اعتراض به رأی کمیته استانی

با تصویب کمیته مرکزی (ماده ۲ اهمین دستور العمل) از یک تا ۳ سال لغو می‌شود.

الف: اعلام نارضایتی دستگاه اجرایی با شرکت دولتی طرف قرارداد از عملکرد شرکت.

تبصره: اداره کار محل یا سازمان کار ملزم به اخذ نظرات و مستندات دستگاه‌های اجرایی، شهرداریها

و مؤسسات و نهادهای غیردولتی طرف قرارداد می‌باشد.

ب: عدم اجرای ضوابط این دستور العمل، قوانین کار و مقررات تأمین اجتماعی حسب نظر اداره کار محل

یا سازمان کار و امور اجتماعی استان.

ج: عدم شرکت مدیر و مسئولان شرکت در دوره‌های آموزشی توجیهی اعلام شده توسط وزارت کار

و امور اجتماعی.

د: عدم اجرای مواد ۶ و ۷ این دستور العمل.

ه: اخذ هرگونه چک سفیدامضا، سفته، تسویه حساب درخصوص حقوق و مزایای کارگرکه هنوز بی وی

پرداخت نگردیده است یا استغفاء نامه بدون تاریخ از کارگر به هنگام انعقاد قرارداد کار یا هرگونه تضمین

دیگری که بنا به تشخیص کمیته استانی و کمیته مرکزی اخذ آن به هنگام انعقاد قرارداد از

کارگران افلطرار آصورت گرفته باشد.

ز: جعل اسناد مربوط به تایید صلاحیت

تبصره ۱: سازمانهای کار و امور اجتماعی می‌بایست در صورت مشاهده تخلفات، با اعزام بازرس و ارائه ۲

بار اخطار کتبی واستفاده به گزارش بازرسی، پرونده شرکت را در کمیته استانی موردنبررسی قرار دهند.

# بر تعالی

(۱)

جمهوری اسلامی ایران  
وزارت کار و امور اجتماعی

شماره: ۱۴۹۷۱  
تاریخ: ۱۹ آذر ۸۸  
پیوست:

تبصره ۲: سازمانهای کار و امور اجتماعی می‌باشد برای لغوصلاحیت از نماینده شرکت در کمیته استانی

جهت ارائه دفعات دعوت بعمل آورند، ولی عدم حضور غیرموجه نماینده شرکت در جلسه مانع تصمیم گیری  
نخواهد شد.

تبصره ۳: در صورتیکه صلاحیت شرکتی برای ۲ دوره از سوی کمیته استانی لغو گردد، صلاحیت آن پس  
از بررسی از سوی کمیته مرکزی برای همیشه لغو خواهد گردید.

تبصره ۴: سازمان کار و امور اجتماعی استانها مولف می‌باشد، اسامی شرکتهای لغوصلاحیت شده را تا  
بیست و پنجم هرماه به اداره کل نظارت بر نظامهای جبران خدمت اعلام نماید.

ماده ۱۲: به منظور بررسی نهایی برای لغوصلاحیت شرکت‌های معتبرض به رأی کمیته استانی در وزارت  
کار و امور اجتماعی کمیته ای با ریاست معاونت روابط کار و عضویت افراد زیر تحت عنوان کمیته مرکزی  
تشکیل می‌شود:

الف- مدیر کل تنظیم و نظارت بر روابط کار

ب: مدیر کل نظارت بر نظامهای جبران خدمت

ج: مدیر کل بازرسی کار

د: مدیر کل دفتر مرکزی حراست

ز: یک نفر نماینده به عنوان دبیر کمیته (بدون حق رأی)

تصمیمات کمیته مرکزی با حداقل سه رأی که یکی از آنها رأی معاونت روابط کار است رسمیت می‌یابد.

دبیرخانه کمیته در اداره کل نظارت بر نظامهای جبران خدمت مستقر و مکاتبات با امضای مدیر کل واحد  
مذکور صورت می‌گیرد.

## بسته‌گذاری

شماره: ۱۴۹۷۱

تاریخ: ۱۹ مرداد ۱۴۰۰

بیوست:



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت کار و امور اجتماعی

### ماده ۱۳: شرکتهای غیرفعال متقاضی تاییدصلاحیت موظفند جهت اخذ تایید صلاحیت به سازمان

کار و امور اجتماعی استان محل ثبت شرکت مراجعه نمایند.

### ماده ۱۴: شرکتهای دارای تائید صلاحیت چنانچه بخواهند در استانهای دیگری نسبت به عقد قرارداد اقدام

نمایند موظفند تایید صلاحیت صادر شده از سوی سازمان کار و امور اجتماعی استان محل ثبت خود را به

سازمان کار و امور اجتماعی استان محل فعالیت ارائه داده و معرفی نامه ای مبنی بر امکان انجام فعالیت

در استان مربوطه دریافت نمایند.

تبصره ۱: سازمانهای کار و امور اجتماعی استانها موظفند ضمن استعلام تایید صلاحیت و ارائه معرفی نامه،

بر فعالیت شرکت نظارت نموده و در صورت تخلف شرکت، مراتب رابه سازمان کار و امور اجتماعی استان

محل ثبت شرکت جهت اخذ تصمیمات لازم در کمیته استانی، کتابخانه اعلام نماید. ضمناً ارسال رونوشت مکاتبات

به اداره کل نظارت بر نظامهای جبران خدمت الزامی میباشد.

تبصره ۲: در صورت اختلاف نظر مابین سازمانهای کار و امور اجتماعی در خصوص صلاحیت یا عدم

صلاحیت شرکتهای پیمانکاری مراتب به اداره کل نظارت بر نظامهای جبران خدمت اعلام و حسب نظر اعلام

شده اقدام خواهد گردید.

تبصره ۳: کلیه دستگاههای اجرایی، شهرداریها و موسسات و نهادهای غیردولتی موظفند (موضوع

تصویب‌نامه شماره ۱۳۸۳۲۶/ت/۳۸۳۲۶-۲۵۰۶) مواردی را مصوبه شماره

۱۵/۸۴۵۱۳/۱۲/۱۵ هیات محترم وزیران (صرف‌بآشنا) که دارای تایید صلاحیت

بوده و از سازمان کار و امور اجتماعی استان محل فعالیت شرکت معرفی نامه اخذ نموده اند، قرارداد منعقد

نمایند.

# بر تعالی

(۱)

جمهوری اسلامی ایران  
وزارت کار و امور اجتماعی

شماره: ۱۴۹۷۸  
تاریخ: ۱۵ مرداد ۱۳۹۷  
پیوست:

ماده ۱۵: حوزه معاونت روابط کار و امور اجتماعی، فهرست عمومی شرکت‌های تائید صلاحیت شده و لغو صلاحیت شده را به طریق مقتضی به دستگاه‌های اجرایی، شهرداریها و موسسات و نهادهای غیردولتی اعلام خواهد نمود.

ماده ۱۶: شرکت‌های تمدید صلاحیت خود می‌باشد حداقل تا ۳ماه قبل از انقضای صلاحیت خود به سازمان کار و امور اجتماعی استان محل ثبت شرکت مراجعه و با تکمیل فرم و تسلیم مدارک مربوط، در این خصوص اقدام نمایند.

ماده ۱۷: صلاحیت صادر شده از سوی سازمانهای کار و امور اجتماعی استانها برای شرکت‌های موضوع این دستورالعمل به مدت ۳سال از تاریخ صدور تایید صلاحیت (در صورت عدم تخلف طبق این دستورالعمل) دارای اعتبار بوده و تمدید آن بار عایت مفادین دستورالعمل بلا منع است.

ماده ۱۸: رؤسای سازمانهای کار و امور اجتماعی استان ها و رؤسای ادارات کار و امور اجتماعی شهرستانها مسئول نظارت بر حسن اجرای مفادین دستورالعمل می‌باشند.

## • فصل دوم: رتبه بندی

### ۱) کلیات و تعاریف

ماده ۱: شرکت‌های مشمول این دستورالعمل اشخاص حقوقی می‌باشند که انجام یک یا چند فعالیت از فعالیت‌های موضوع ماده ۴ این دستورالعمل در اساسنامه آنان پیش‌بینی و در مراجع ذیصلاح به ثبت رسیده باشند.

ماده ۲: منظور از رتبه عددی است که توان اجرایی و مدیریتی شرکت را نشان می‌دهد. کمترین عدد رتبه ۷ و بالاترین آن ۱ است که بر اساس عوامل مقرر به شرح این دستورالعمل تعیین می‌شود.

# بسم تعالیٰ

(۱)

جمهوری اسلامی ایران  
وزارت کار و امور اجتماعی

شماره: ۱۶۹۷۱  
تاریخ: ۲۸ تیر ۱۳۹۷  
پیوست:

تبصره: درخصوص شرکتهای لغوصلاحیت شده (موضوع ماده ۱۱ فصل اول) رتبه شرکت در صورت تائید

مجدد صلاحیت با نظر کمیته استانی مجددأبررسی می شود.

ماده ۱۳: منتظر ازد، نوع فعالیتی می باشدکه در اساسنامه شرکت یک یا چند مورد از آن به صراحت پیش بینی شده باشد.

ماده ۱۴: فعالیت های خدماتی و پشتیبانی مقرردرین ۳ تصویبنامه شماره

۸۴۵۱۵/ت/۱۳۶۱۳/۱۵ مورخ ۱۲/۱۴/۸۴ هیأت محترم وزیران به شرح کدهای زیر تقسیم بندی می شوند.

کد ۱: امور حمل و نقل: شامل رانندگی، و اداره امور تقليه و موارد مشابه.

کد ۲: تعمیر و نگهداری: شامل تعمیر و نگهداری تجهیزات و وسایل اداری (به غیر از امور رایانه)، خدمات فنی خودرو و موارد مشابه.

کد ۳: امور آشپزخانه و رستوران: شامل طبخ وتوزیع غذا، اداره رستوران و بوفه و موارد مشابه.

کد ۴: خدمات عمومی: شامل تنظیفات، نامه رسانی، پیشخدمتی، امور آبادارخانه، خدمات پاسخگویی تلفنی و موارد مشابه.

کد ۵: نگهداری و خدمات فضای سبز: شامل خدمات باغبانی و نگهداری فضای سبز و موارد مشابه.

کد ۶: امور چاپ و تکثیر: شامل صحافقی، حروفچینی، غلطگیری، خطاطی، چاپ و تکثیر و سایر امور فنی و هنری چاپ و موارد مشابه.

کد ۷: امور تاسیساتی: شامل تعمیر و نگهداری و پهلوبرداری از تاسیسات برودتی و حرارتی و موارد مشابه.

تبصره: در اساسنامه شرکت بایستی یک یا چند مورد از فعالیت های موضوع این ماده به صراحت پیش بینی شده باشد. با این حال چنانچه فعالیت ها به تفکیک مشخص نشده و به طور کلی عباراتی از جمله انجام امور خدماتی، انجام امور پشتیبانی، نظایر آن ها درج شده باشد و همچنین درخصوص موارد مشابه،

## بر تعیین

شماره: ۱۴۵۷۱

تاریخ: ۸۸/۰۹/۲۹

پیوست:



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت کار و امور اجتماعی

تشخیص دلالت این عبارات به یک یا چند مورد از فعالیت‌های مندرج در ماده ۳ با توجه به سوابق کاری

شرکت با پیشنهاد کمیته استانی (موضوع ماده ۱۰ فصل اول) است.

ماده ۵: بررسی مدارک و امتیازات مربوط به تعیین رتبه، مادام که ترتیب دیگری مقرر نشده است توسط

کمیته‌های استانی (موضوع ماده ۱۰ فصل اول) انجام و تعیین رتبه صورت خواهد گرفت.

ماده ۶: تعیین رتبه صرفاً در موضوعات پیش‌بینی شده در اساسنامه شرکت که مطابق با یک یا چند

مورد از موارد مندرج در ماده ۴ این دستورالعمل باشد صورت می‌گیرد.

تبصره: پس از تعیین رتبه شرکت براساس فعالیت اصلی، شرکت نمی‌تواند تا یک‌سال از تاریخ صدور رتبه

تقاضای تجدیدنظر در فعالیت اصلی خود و تعیین رتبه از این بابت نماید.

ماده ۷: رتبه شرکت برای مدت ۳ سال از تاریخ تعیین آن دارای اعتبار است مگر آنکه به دلیل تغییر عوامل

بنابراین درخواست شرکت و یا ارزشیابی سالانه عملکرد شرکت و سایر موارد پیش‌بینی شده در این

دستورالعمل مورد تجدیدنظر قرار گیرد.

ماده ۸: صلاحیت شرکت‌هایی که تعیین رتبه می‌شوند با توجه به عملکرد آنان هر ۳ سال یکبار (ماده

۱۶ فصل اول) توسط کمیته استانی تعیین صلاحیت، مجدد مورد بررسی قرار گرفته و در خصوص تمدید یا

لغو رتبه آنان طبق ضوابط اتخاذ تصمیم می‌شود.

### (۲) عوامل امتیازی تعیین رتبه

ماده ۹: رتبه شرکت‌ها براساس عوامل زیر و امتیازات مکسبه تعیین می‌شود.

۱- تحصیلات در شرکت (مدیر و اعضای هیأت مدیره): حداقل ۲۰۰ امتیاز

۲- سوابق تجربی مدیر و اعضای هیأت مدیره شرکت: حداقل ۱۰۰ امتیاز

۳- تعداد نیروی انسانی: حداقل ۳۰۰ امتیاز

# سنجش

شماره: ۱۶۹۷۶۰۱

تاریخ: ۸۲/۰۸/۲۹

پیوست:



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت کار و امور اجتماعی

۴- سابقه فعالیت مالی: حداکثر ۲۵۰ امتیاز

۵- کارکنان دفتر مرکزی شرکت: حداکثر ۱۰۰ امتیاز

۶- سابقه تأسیس شرکت: حداکثر ۱۰۰ امتیاز

۷- موقعیت اداری دفتر شرکت: حداکثر ۲۵۰ امتیاز

۸- جذب خانواده شهداوایشارگر و معلولین غیرجنگی: حداکثر ۲۰۰ امتیاز

۹- تجهیزات و امکانات کار: حداکثر ۱۰۰ امتیاز (امتیاز مکمل)

جمع کل حداکثر امتیازات ۱۶۰۰ می باشد.

تصریح: معدل ارزشیابی عملکرد سالانه شرکت که توسط سازمان کار و امور اجتماعی محل فعالیت شرکت

محاسبه می شود به عنوان ضریب عملکرد در جمیع امتیازات ۱ تا ۸ مؤثر واقع می شود.

## ماده ۱۰: توزیع امتیازات

### ۱۰-۱: امتیازات تحصیلات مدیر و اعضای هیأت مدیره (حداکثر امتیاز قابل محاسبه ۲۰۰ امتیاز)

الف - دکتری ۷۰ امتیاز

ب - فوق لیسانس ۵۵ امتیاز

ج - لیسانس ۴۵ امتیاز

د - فوق دیپلم ۳۵ امتیاز

ه - دیپلم ۲۵ امتیاز

### ضریب ارزش تحصیلی

در مورد شرکت هایی که صرفاً در یکی از موارد مندرج در ماده ۴ فعالیت داشته و متقاضی تعیین رتبه

در همان فعالیت شود، بر حسب آنکه رشته تحصیلی مدیر و اعضای هیأت مدیره آنان مرتبط با نوع

## بر تعالی

شماره: ۱۴۹۷۱

تاریخ: ۲۸ مرداد

پیوست:

(۱)

جمهوری اسلامی ایران  
وزارت کار و امور اجتماعی

فعالیت باشد، در صورت مرتبط و نیمه مرتبط بودن تحصیلات هر یک از آنان به شرح جدول شماره ۱

در امتیاز تحصیل ضرب می شود.

رشته های مرتبط ضریب ۲

رشته های نیمه مرتبط ضریب ۱/۵

### نحوه محاسبه امتیاز تحصیلات:

امتیازات مؤثر مدرك تحصیلی برای مدیر عامل و اعضای اصلی هیأت مدیره شرکت با استفاده از رابطه زیر محاسبه می شود.

امتیاز مؤثر مدرك تحصیلی = ضریب ارزش تحصیلی × امتیاز مدرك تحصیلی (۱)

امتیاز تحصیلات شرکت = امتیاز مؤثر مدرك تحصیلی مدیر عامل شرکت / (جمع امتیازات مؤثر مدرك تحصیلی اعضای اصلی هیأت مدیره) (۲)  
اعضاد اعضا

در مورد شرکت هایی که مشمول تبصره این بند نیستند، ضریب ارزش تحصیلی در فرمول فوق معادل

یک می باشد.

۱۰-۲: سوابق تجربی مدیر عامل و اعضای اصلی هیأت مدیره شرکت (حداکثر امتیاز قابل محاسبه ۱۰۰ امتیاز)

الف: به ازاء هر سال سابقه تجربی مرتبط با فعالیت اعم از آنکه داخل یا خارج از شرکت، طی شده

باشد به شرط احرازو تشخیص کمیته های تعیین رتبه برای مدیر عامل معادل ۲ امتیاز و برای اعضای

اصلی هیأت مدیره ۱ امتیاز محاسبه می شود.

ب: سوابق غیر مرتبط در صورتیکه در رده های مدیریتی طی شده باشد نیز به ترتیب فوق قابل

محاسبه اند.

## بسم تعالی

(۱)

جمهوری اسلامی ایران  
وزارت کار و امور اجتماعی

شماره: ۱۴۹۷۱  
تاریخ: ۲۵ تیر ۱۳۹۸  
پیوست:

احراز سابقه صرفاً با ارائه گواهی معتبراز دستگاه های دولتی و نهادها یا گواهی معتبر و تائید

پرداخت حق بیمه (درموداشتغال دربخش خصوصی) صورت می گیرد.

امتیاز سوابق تجربی موضوع این بند از مجموع امتیازات افراد مشمول آن به دست می آید.

### ۳-۱۰: تعدادنیروی انسانی (حداکثر امتیاز قابل محاسبه ۳۰۰ امتیاز)

منظور از تعدادنیروی انسانی ، تعداد نفراتی است که در ۴ سال منتهی به تاریخ تقاضای رتبه توسط شرکت استخدام و در طرح طبقه بندی مشاغل شرکت منظور شده باشند و با تعداد قراردادهای کارکارگران که ممهوربه مهرسازمان کار و امور اجتماعی استانها می باشند ملاک عمل خواهد بود. به ازاء هر ۱۰ نفر نیروی انسانی در سال ، یک امتیاز محاسبه می شود. احراز تعداد نیروی انسانی در ۴ سال منتهی به تاریخ تقاضای رتبه بالارانه تصویر قرم خلاصه اطلاعات طرح طبقه بندی مشاغل شرکت که قبله قائله قائله اداره کل نظارت بر نظامهای جبران خدمت رسیده و یا ارائه قرارداد کارکارگران که ممهوربه مهرسازمان کار و امور اجتماعی استانها منطبق باشد بیمه ممهوربه مهرتامین اجتماعی می باشد صورت می گیرد علاوه بر آن، اجرای کامل طرح در باره کارگران مذبور بایستی به تائید سازمان کار و امور اجتماعی استان مربوط برسد. امتیاز این عامل با استفاده از رابطه زیربه دست می آید.

امتیاز نیروی انسانی - (مجموع تعداد کارگران مشغول طرح طبقه بندی مشاغل در چهار سال منتهی به تاریخ تقاضای رتبه)

تبصره: امتیاز فوق با فرض یکساله بودن و تمام وقت بودن مدت قراردادهای کار تعیین می شود. کمیته استانی تعیین صلاحیت می تواند درمورد شرکت هایی که قرارداد کار کمتر از یکسال یا غیر تمام وقت دارند، این امتیاز را تعدیل کند.

## بسم الله الرحمن الرحيم

(III)

جمهوری اسلامی ایران  
وزارت کار و امور اجتماعی

شماره: ۱۴۵۷۱  
تاریخ: ۸۸/۰۶/۲۹  
پیوست:

### ۴- ساقمه فعالیت مالی (حداکثر امتیاز قابل محاسبه ۲۵۰ امتیاز)

امتیاز ساقمه فعالیت مالی بر حسب مبلغ کار بر اساس پیمان های منعقده انجام شده چهار سال منتهی به تاریخ تقاضا برای تعیین رتبه وجه از، هر بیست میلیون ریال در سال معادل یک امتیاز محاسبه می شود. (هر دو میلیون ریال ۱/۰ امتیاز و کسر دو میلیون ریال محاسبه نمی شود)  
ساقمه عبارت است از فعالیت های انجام شده و فعالیت های در دست اجرا بر اساس قراردادهای پیمانکاری در زمینه رشته فعالیت های متدرج در ماده ۳ این دستور العمل.

نیصه ۱: قراردادهای در دست اجرا که هنوز مدت آن هامنقضی نشده تا پایان قرار داد وحداکثر تا پایان سالی که رتبه در آن سال تعیین می شود لحاظ می شوند مشروط بر آنکه در مورد کارکنان موضوع قرارداد، طرح طبقه بندی مشاغل اجر اشده باشد.

نیصه ۲: با توجه به افزایشات مزدی، تورم و... این مبلغ با نظر اداره کل نظارت بر نظامهای جبران خدمت افزایش می یابد.

### احراز ساقمه فعالیت مالی

ساقمه فعالیت بر اساس تائید ذیحسبابی دستگاه اجرایی و یا مسؤولان امور مالی واحدهای ذی ربط و یا بالاترین مقام مسئول سازمان یا مؤسسه طرف قرارداد احرار از می شودو ضمناً ارائه اصل یا تصویر تائید شده قراردادها با مهر کپی برابر اصل است سازمان ذی ربط به کمیته احراز صلاحیت الزامی است.

### ۵- کارکنان اداری شرکت (حداکثر امتیاز قابل محاسبه ۱۰۰ امتیاز)

به از، هر یک از کارکنان اداری شرکت (کارکنان دفتری، اداری، مالی، خدماتی فنی و نظایر آنها) که بیش از ۶ ماه متوالی (یا یک سال متنابع) ساقمه خدمت با پرداخت حق بیمه از سوی شرکت در دفتر مرکزی یا شعب آن را داشته باشند با فرمول زیر امتیاز تعلق می گیرد.

# بسم تعالیٰ

(۱)

جمهوری اسلامی ایران  
وزارت کار و امور اجتماعی

شماره: ۱۴۹۷۱

تاریخ: ۲۹ مرداد

پیوست: ۱۰

[[ماه های خدمت در شرکت مازاد بین ۶ ماه × امتیاز مدرک تحصیلی فرد (بر اساس امتیازات بند ۱ ماده ۹)]]  $\Sigma$

۱۰×۱۲=۱۲۰ تعداد افراد

## ۶: سابقه تأسیس شرکت (حداکثر امتیاز قابل محاسبه ۱۰۰ امتیاز)

به ازاء گذشت هرسال از عمر تأسیس شرکت ۵ امتیاز تعلق می کند.

سابقه تأسیس شرکت از تاریخ درج خلاصه اظهارنامه شرکت در روزنامه رسمی محاسبه می گردد.

در مورد تعاونی هاکه اظهار نامه آنها از چاپ در روزنامه رسمی معاف است تاریخ ثبت اساسنامه آنها توسط اداره ثبت شرکت هاملک محاسبه است

۷: موقعیت اداری دفتر مرکزی شرکت: (حداکثر امتیاز قابل محاسبه ۲۵۰ امتیاز)  
به ازاء هر مترمربع زیربنای مفید دفتر مرکزی شرکت حداکثر تا ۱۰۰ متر و به شرطی که غیر مسکونی باشد، یک امتیاز ضرب در ضرایب جدول زیر تعلق می کند.

امتیاز موقعیت اداری - ضریب (A) × متر (A) × متر (A)  $\times 1$

جدول تعیین ضریب (A) موقعیت اداری شرکت

استیجاری		ملکی		محل استقرار (شهر)	ردیف
سند غیر اداری	سند اداری و تجاری	سند غیر اداری	سند اداری و تجاری		
۱	۱/۵	۱/۵	۲/۵	تهران	۱
.۱/۵	۱	۱	۲	اصفهان- شیراز- رشت- ساری- آهواز- مشهد- تبریز- کرج	۲
.۱/۲۵	.۱/۵	.۰/۷۵	۱/۵	سایر مراکز استان ها	۳
.۰/۱۵	.۰/۲۵	.۰/۵	۱	سایر شهرستان ها	۴

## برگزاری

(۱)

جمهوری اسلامی ایران  
وزارت کار و امور اجتماعی

شماره: ۱۴۹۷۱  
تاریخ: ۲۸ مرداد ۱۳۹۷  
پیوست:

تبصره ۱: شرکت موظف است در صورت هرگونه تغییر در موقعیت اداری مراتب را بلافاصله با ارائه مدارک مثبته به سازمان کار و امور اجتماعی اطلاع دهد.

تبصره ۲: در مردم محل استیجاری در صورتیکه مدت اجاره کمتر از ۲ سال از تاریخ تقاضا برای تعیین رتبه باشد، امتیاز موقعیت اداری با فرمول زیر تعديل می‌شود.

$$\text{امتیاز تعديل شده موقعیت اداری} = \text{امتیاز موقعیت اداری} \times \text{مدت اجاره (به ماه)}$$

۲۴

تبصره ۳: تشخیص اداری یا غیر اداری بودن محل های ملکی با سند مالکیت محرز می شود ضمناً محل های استیجاری باید دارای اجاره نامه رسمی (محضری) با قید کاربری اداری، تجاری باشند. در صورتیکه قید کاربری اداری، تجاری لحاظ نشده باشد، غیر اداری تلقی می شوند.

تبصره ۴: به محل های استیجاری غیر اداری با مترادزکمتر از ۲۰ متر مربع امتیازی تعلق نمی خیرد.

تبصره ۵: در صورتیکه چند شرکت یا واحد فعالیت (اعم از شرکت های موضوع این دستورالعمل) با شرکت ها واحدهای غیر مشمول این دستورالعمل) از یک محل مشترک استفاده کنند مترادز محل بر تعداد استفاده کنندگان تقسیم و سهم شرکت از محل مشخص می شود.

### ۸-۱۰: امتیاز جذب خانواده شهداوایثارگرو معلومین غیر جنگی: (حداکثر امتیاز قابل محاسبه ۲۰۰ امتیاز)

به ازاء استخدام هر یک از افراد فوق الذکر بعنوان کارکنان دفتر مرکزی یا کارکنان موضوع پیمانهای منعقده که بیش از عمامد متواالی (یا یک سال متناوب) سابقه خدمت با پرداخت حق بیمه از سوی شرکت را داشته باشند، امتیاز محاسبه می شود.

تبصره: اجرای امتیاز مذکور مستلزم ارائه کواہی از سازمان بهزیستی و یابنیاد شهید و امور ایثارگران می باشد.

## بر تعالی

(۱)

جمهوری اسلامی ایران  
وزارت کار و امور اجتماعی

شماره: ۷۸۴۵۷

تاریخ: ۲۹ مرداد ۱۳۹۸

پوست:

### ۹-۱۰: امتیاز ارزشیابی شرکت

عملکرد شرکت در ۲ سال مذکور به تاریخ تقاضای رتبه تعیین رتبه براساس فرم ارزشیابی نمونه (فرم

الف) ضمیمه این دستور العمل توسط سازمان کار و امور اجتماعی محل ثبت شرکت مورد بررسی

قرار می‌گیرد. حداقل امتیاز متعلقه براین اساس ۱۰۰ امتیاز است، معدل امتیاز از رابطه زیربه دست

می‌آید.

معدل امتیاز ارزشیابی عملکرد  $\times$  جمع امتیاز ارزشیابی دو سال مذکور به تاریخ تقاضا برای تعیین رتبه

۲

تبصره ۱: در صورتیکه محل فعالیت شرکت در استان های مختلف باشد، در مورد هر استان ارزشیابی

توضیح سازمان کار و امور اجتماعی محل صورت گرفته و به سازمان کار و امور اجتماعی استان محل

استقرار دقیق مرکزی شرکت اعلام می‌شود. دراین صورت امتیاز ارزشیابی سالانه معادل میانگین جمع

امتیازات ارزشیابی است. (فرم ب ارزشیابی عملکرد)

تبصره ۲: در صورتیکه هنگام تعیین رتبه کمتر از یک سال از عمر شرکت کذشته و ارزشیابی سالانه

صورت نکرده باشد امتیاز این عامل برای شرکت مذکور با نظر رئیس سازمان کار و امور اجتماعی

استان حداقل تاسیف ۷۰ در نظر گرفته می‌شود.

### ۳) نحوه تعیین امتیازات نهایی و تعیین رتبه

#### ۱۱۵۵: نحوه تعیین امتیازات نهایی شرکت برای احراز رتبه از رابطه زیر حاصل می‌شود:

امتیاز شرکت برای احراز رتبه  $\times$  معدل امتیاز ارزشیابی عملکرد  $\times$  جمع امتیازات حاصله از عوامل ۱ تا ۸ ماهه ۹

۹۰

تبصره ۱: در مورد شرکت هایی که صرفاً در یکی از موارد مندرج در ماده ۴ فعالیت داشته باشند و مقاضی

تعیین رتبه در همان فعالیت شود، امتیاز امکانات و تجهیزات و وسائل کار به شرح زیر می‌تواند با امتیاز

# بسم تعالیٰ

(۱)

جمهوری اسلامی ایران  
وزارت کار و امور اجتماعی

شماره: ۱۴۵۲۱  
تاریخ: ۱۳۹۷/۰۸/۲۵  
پیوست:

حاصله جمع و امتیاز نهایی برای تعیین رتبه رابه دست آورد. حداقل امتیاز این تبصره ۱۰۰ می باشد.

## امکانات و تجهیزات کار (حداکثر قابل محاسبه ۱۰۰ امتیاز به عنوان امتیاز مکمل)

منتظر از امکانات و تجهیزات، وسایلی است که در ارائه فعالیت های شرکت به کار گرفته می شوند. امتیاز امکانات و تجهیزات کار که مرتبط با فعالیت اصلی شرکت باشد بقرازیز است.

الف: گروه وسایط نقلیه سبک: (سواری - وانت - آمبولانس - مینی بوس و نظایر آنها) هر دستگاه ۵ امتیاز حداکثر ۵۰ امتیاز

ب: گروه وسایط نقلیه سنگین: (اتوبوس - کامیون و نظایر آنها) هر دستگاه ۱۰ امتیاز حداکثر ۱۰۰ امتیاز

ج: گروه تجهیزات وابزار نظافتی: (بالابر - پولیشر - مکنده - مبل شویی - دیوارشویی و نظایر آنها) هر دستگاه ۴ امتیاز حداکثر ۵۰ امتیاز

ه: گروه تجهیزات باغبانی و فضای سبز: (ماشین چمن زنی، پمپ وسم پاش و نظایر آنها) هر دستگاه ۳ امتیاز حداکثر ۳۰ امتیاز

و: گروه تجهیزات و وسایل آشپزخانه: (اجاق گاز صنعتی - ماشین ظرف شویی - فریزر مخصوص و نظایر آنها) هر دستگاه ۵ امتیاز حداکثر ۴۰ امتیاز

د: گروه تجهیزات و ابزار چاپ و تکثیر: (کامپیوتر و چاپک، دستگاه تایپ - دستگاه تکثیر و نظایر آنها) هر دستگاه ۳ امتیاز حداکثر ۵۰ امتیاز

ز: سایر تجهیزات مرتبط با فعالیت و وسایل بنای تشخیص کمیته استانی تعیین صلاحیت به ازاء هر دستگاه - هر دستگاه ۴ امتیاز حداکثر ۴۰ امتیاز

# برگزاری

(۱)

جمهوری اسلامی ایران  
وزارت کار و امور اجتماعی

شماره: ۱۶۹۷۸  
تاریخ: ۱۹/۰۲/۲۰۲۳  
پیوست:

تبصره ۱: امکانات و تجهیزات فوق باید در تملک شرکت باشند. صرفاً در مورد گروه ب (وسایل نقلیه سنگین) در صورتیکه استیجاری باشند با ارائه اجاره نامه معتبر هر دستگاه در سال ۲/۵ امتیاز قلعق می‌گیرد. حداقل ۵۰ امتیاز

تبصره ۲: احراز مالکیت شرکت درخصوص امکانات و تجهیزات و وسایل مورد استفاده می‌باشد با ارائه مدارک لازم به کمیته استانی صورت پذیرد.

ماده ۱: حداقل امتیاز برای احراز رتبه هفت، ۷۵ می‌باشد. امتیازات لازم برای مایر رتبه ها پس از بررسی مدارک شرکت‌های مقاضی توسط کمیته استانی اعلام می‌شود.

ماده ۲: تعیین رتبه و تعیین ظرفیت مجاز کار از نظر تعداد قراردادهای سالانه و مبلغ کل قراردادها برای هر رتبه، پس از بررسی سوابق و تعیین و تطبیق امتیازات، توسط کمیته‌های استانی به شرح جدول شماره ۲ صورت می‌گیرد.

تبصره: شرکت‌های تعاونی خدمات کارکنان ادارات و مؤسسات در مورد انجام امور مربوط به سازمان متبع خود از رعایت حداقل ظرفیت مجاز مستثنی خواهند بود لکن در صورتیکه بخواهند با سایر سازمان‌ها قرارداد پیمانکاری منعقد کنند باحتساب مبلغ قرارداد با سازمان خود مشمول حداقل ظرفیت مجاز مربوط به رتبه مآخذ ذ خود خواهد شد.

## ۴) نحوه کنترل قراردادهای پیمانکاری

ماده ۳: کارفرمایان شرکت‌های موضوع این دستورالعمل (ادارات و سازمان‌های استفاده کننده از خدمات پیمانکاران) لازم است قبل از اجرایی شدن قرارداد پیمانکاری، یک نسخه از آنرا به سازمان کار و امور اجتماعی استان ارسال و تائیدیه آنرا دریافت کنند. اجرای قرارداد قبل از اخذ تائیدیه مجاز نمی‌باشد.

## بسم الله الرحمن الرحيم

(۱)

جمهوری اسلامی ایران  
وزارت کار و امور اجتماعی

شماره: ۱۴۹۷۱

تاریخ: ۱۳۹۸/۱۰/۲۸

پیوست:

- سازمانهای کار و امور اجتماعی موظفند حداقل ظرف مدت ۲۰ روز اداری از وصول قرار داد، نسبت به

بررسی وارانه پاسخ به سازمان متقاضی اقدام نمایند. در صورتیکه پاسخ سازمان کار و امور اجتماعی مبنی

بر عدم تائید قرار داد باشد، مراتب بایستی با ذکر دلایل مستند به فصل اول و دوم این دستور العمل به

سازمان متقاضی اعلام شود.

ماده ۱۵: در صورت عدم رضایت از نحوه کار پیمانکار، سازمان ذی ربط (کارفرما) بایستی مراتب را

بلافاصله به سازمان کار و امور اجتماعی استان مربوطه اعلام نماید.

(۵) عدم ممنوعیت قانونی مدیر و اعضای هیأت مدیره

ماده ۱۶: هیچ یک از مدیران و اعضای هیأت مدیره شرکت نباید مشمول اصل یکصد و چهل و یکم قانون

اساسی (ممنوعیت شغلی) و تبصره ۱ ماده ۱ قانون رسیدگی به تخلفات اداری کارمندان دولت مصوب ۱۳۷۲

(قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی) باشند و به هنگام تقاضای تعیین رتبه بایستی

تعهدنامه محضری لازم را در این خصوص امضاء وارانه نمایند. علاوه بر آن، دستگاه های اجرایی به هنگام

انعقاد قرارداد پیمانکاری با شرکت های لازم است در این خصوص اطمینان حاصل و تعهدنامه های لازم را از

شرکت اخذ نمایند.

فصل اول این دستور العمل در ۱۸ ماده و ۱۲ تبصره تنظیم و جایگزین دستور العمل

شماره ۹۲۳۵۰۹۲۹۰۷/۱۲/۸۱، و فصل دوم این دستور العمل در ۱۶ ماده و ۱۹ تبصره تنظیم و جایگزین

دستور العمل شماره ۰۵۱۸۵۵۰۱۰۵/۰۵/۱۲/۸۳ گردیده است.

ابراهیم نظری جلالی

معاون روابط کار

رونوشت: کارگروه ساماندهی شرکتهای خدماتی

# برگزاری

(۱)

جمهوری اسلامی ایران  
وزارت کار و امور اجتماعی

شماره: ۱۴۹۵۷۳۱۹

تاریخ: ۱۴۰۰-۰۸-۰۸

بیوست:

جدول شماره ۱ رشته های مرتبط و نیمه مرتبط با فعالیت ها

قابل اعمال برای شرکت هایی که فقط بروای یک رشته فعالیت تعیین و تبلیغ می شوند

فعالیت	رشته های تحصیلی (فوق دبلم و بالاتر)	
امور حمل و نقل	مهندسی عمران گرایش برنامه ریزی حمل و نقل - راه و ترابری - ترافیک	مرتبط
	رشته های مدیریت	نیمه مرتبط
تعمیر و نگهداری	عمران - مکانیک - صنایع - برق	مرتبط
	کامپیوتر - سایر رشته های فنی و مهندسی	نیمه مرتبط
چاپ و تکثیر	چاپ و رشته های مشابه - گرافیک - عکاسی	مرتبط
	طراحتی صنعتی - مکانیک	نیمه مرتبط
خدمات عمومی	علوم اداری - مدیریت دولتی - مدیریت اداری - مدیریت اجرایی - حسابداری - علوم نظامی	مرتبط
	علوم اجتماعی - جامعه شناسی - روانشناسی - روابط عمومی - مددکاری اجتماعی - مدیریت صنعتی	نیمه مرتبط
امور آشپزخانه و رستوران	هتلداری - علوم تغذیه	مرتبط
	بهداشت محیط - بهداشت حرفة ای	نیمه مرتبط
امور تاسیسات	مکانیک	مرتبط
	صنایع - برق	نیمه مرتبط
خدمات فضای سبز	کشاورزی با گرایش های مختلف	مرتبط
	-----	نیمه مرتبط

جمهوری اسلامی ایران  
وزارت کار و امور اجتماعی

شماره: ۱۷۴۷۳  
تاریخ: ۸۲/۸/۱۱  
پوست:



جتاب آقای محمد اکتفاوسی

رئیس محترم هیئت مدیره کانون نجمن های صنی کار فرمایان شرکت های خدماتی، پشتیبانی و تامین نیروی انسانی سراسر کشور  
نشانی: خ دکتر علی شریعتی - بایدن تراز چهارراه بهار شیراز - ویروی پانک صادرات - ب ۳۹۰ جدید (۳۰۰ قدمی) -  
ط ۳۵ - واحد ۸

سلام علیکم

نظریه اینکه درستون حداقل مبلغ مقابض جدول ۲ مستور العمل شماره ۱۴۹۷۱ مورخ ۱۹/۲/۸۸  
استور العمل تعیین صلاحیت و رتبه پندی شرکتهای خدماتی اشتباہ تحریری رخ داده است لذا  
مراتب به شرح ذیل جهت اصلاح اعلام می گردند.

جدول شماره ۲ جدول تعیین رتبه شرکت با احراز اختیارات (اصلاحیه)

حداکثر مبلغ به ریال	تعداد افراد مجاز	تعداد کار مجاز	حداقل امتیاز انتسابی لازم	رتبه شرکت
۱۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۰۰ - ۲۹۹	۲	۷۵	۷
۲۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰۰ - ۴۹۹	۲	۲۵	۶
۳۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۵۰۰ - ۶۹۹	۳	۲۵	۵
۴۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۷۰۰ - ۸۹۹	۲	۶۵	۴
۵۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۹۰۰ - ۱۱۹۹	۴	۸۵	۳
۷۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۱۰۰ - ۱۴۹۹	۵	۱۰۵	۲
۹۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	بیش از ۱۵۰۰	بیش از ۵	۱۲۵	۱

\* در زمینه حمل و نقل به مبلغ فوق ۴۰٪ اضافه می شود

سید حبیله ا... ناظمی  
سرپرست اداره کل نظارت بر نظام های حفاظت خدمت

## فرم محاسبه امتیازات برای تعیین رتبه شرکت های خدماتی

۳- مدرگ و رشته تحصیلی:

تاریخ بورسی نهایی کمیته:

۲- نام مدیر عامل:

استان:

۱- نام شرکت:

۴- نشانی قانونی شرکت:

۵- کد فعالیت به نظر کمیته استانی: ۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶ ۷ ( موضوع ماده ۹ نصل ۲ دستورالعمل )

۶- عوامل امتیازی:

ردیف	عامل	اعتبار	توضیحات
۶-۱	تحصیلات	دکتری ..... زن ..... مرد (نفر) لباسی ..... زن ..... مرد (نفر)	فوق لیسانس ..... زن ..... مرد (نفر)
۶-۲	سوابق تجربی	دیپلم ..... زن ..... مرد (نفر) سال (در مورد کل افراد)	فوق دیپلم ..... زن ..... مرد (نفر)
۶-۳	کارآفرین	ساقیه مدیریت: شهادت فارغ ازدادهای کار منطبق با لیست پیماینداد کارگزار مشمول طرح کلا و یا توجه به مدارک مستند تقریبی است.	دکتری ..... زن ..... مرد (نفر) لباسی ..... زن ..... مرد (نفر)
۶-۴	فعالیت مالی	با توجه به مستندات ارائه شده کلا	فوق دیپلم ..... زن ..... مرد (نفر) دیپلم ..... زن ..... مرد (نفر)
۶-۵	کارکنان دفتر مرکزی	بر اساس مستندات مورد ملاحظه تاریخ نسبی	دکتری ..... زن ..... مرد (نفر) لباسی ..... زن ..... مرد (نفر)
۶-۶	ساقیه تاسیس	من باشد	فوق دیپلم ..... زن ..... مرد (نفر) دیپلم ..... زن ..... مرد (نفر)
۶-۷	موافقیت اداری	با توجه به مستندات ارائه شده	- مملکی و سند اداری (تجاری) - امتحانی و سند اداری (تجاری)
۶-۸	چالد خانواده شهدا و ایشانگرو ملسویون غیر جنگی	نفر من باشد	(A)
۷	جمع امتیازات ردیف ۱-۶ تا ۶-۸		
۸		امتیاز ارزشیابی	۹- امتیاز شرکت برای احراز رتبه ( موضوع ماده ۹ نصل ۲ دستورالعمل )
۹		C=A*B	( B ) = ( A )
۱۰		امتیاز مکمل ( امکانات و تجهیزات ) در صورتیکه مساوی با بزرگتر از صد باشد	
۱۱		امتیاز موثر برای تعیین رتبه ( با توجه به ماده ۱۱ دستورالعمل )	نام و نام خانوادگی و سمت اعضا کمیته استانی:
-۱		امضاء	
-۲		امضاء	
-۳		امضاء	
-۴		امضاء	
-۵		امضاء	

**فرم الف - فرم ارزشیابی عملکرد شرکت های ارائه دهنده خدمات پشتیبانی  
( محل استقرار دفتر مرکزی )**

**استان:**

نام شرکت:

نشانی قانونی شرکت:

دوره ارزشیابی از تاریخ:

تاریخ:

بادآوری - این فرم صرفاً توسط سازمان کار و امور اجتماعی استان محل استقرار دفتر مرکزی نباید می شود.

۱- اجرای مقررات قانونی کار و تأمین اجتماعی از هر نظر رباره کارگران (امتیاز از صفر تا ۱۰)

۲- نهیه به موقع طرح طبقه بندی مشاغل بازآنہ قرداد کارکنان که ممهور به مهر سازمان کار و امور اجتماعی استانها باشد در سال منتهی به تاریخ تقاضای رتبه ( با توجه به فاصله انعقاد قرارداد پیمانکاری با انعقاد قرارداد اجرای طرح ) (امتیاز از صفر تا ۱۰)

توضیح: در مورد شرکتهایی که این اقدام را ننموده و امتیاز آنان صفر می شود لازم است پرونده به کمیته تعیین صلاحیت استان ارجاع شود.

۳- اجرای به موقع و کامل طرح در باره همه کارگران و تطبیق آن با لیست پیمانکاران ممهور شده به مهر تامین اجتماعی (امتیاز از صفر تا ۱۰)

۴- ارسال به موقع یک نسخه قرارداد پیمانکاری به سازمان کار و امور اجتماعی (امتیاز از صفر تا ۱۰)

۵- میزان عدم شکایت کارگران از پیمانکار متوجه به صدور رأی محکومیت پیمانکار (امتیاز از صفر تا ۱۰)

۶- نمره آزمون شرکت در دوره آموزشی مدیر شرکت (امتیاز از صفر تا ۱۰)

توضیح: در صورتیکه نمره از محدود ۱۰۰ باشد بر ۱۰ تقسیم می شود. ضمناً در صورت عدم شرکت در دوره ، در کادر بالا نمره صفر نوشته شود

۷- همکاری و هماهنگی لازم در جهت اجرای مقررات با سازمان کار و امور اجتماعی (امتیاز از صفر تا ۱۰)

۸- افتتاح به موقع حساب بانکی برای کلیه کارکنان خود جهت واریز حقوقی و مزایای آنان (امتیاز از صفر تا ۱۰)

توضیح: در مورد شرکت هایی که این اقدام را ننموده و امتیاز آنان صفر می شود لازم است پرونده به کمیته تعیین صلاحیت استان ارجاع شود.

-۹-

-۱۰-

عوامل ۹ و ۱۰ توسط سازمان کار و امور اجتماعی تعیین و مشخص می شوند و برای هر یک حداقل ۱۰ امتیاز منظور می شود.

در صورتیکه سازمان مذکور عواملی را تعیین نکند جمع امتیازات ۱ تا ۸ در ضریب ۱/۲۵ ضریب می شوند.

جمع امتیازات ارزشیابی (بندهای ۱ تا ۱۰)

نام و نام خانوادگی و سمت ارزشیابی گفته شده:

امضاء

رئیس سازمان کار و امور اجتماعی استان (قائید گفته شده):