

این سیاهه را چاپ کنید و پیش از شروع فعالیت، هر مورد را بررسی و علامت بزنید.

۱) نظافت و نظم محیط کار

- ☐ جمع‌آوری منظم زباله و ضایعات از کف کارگاه
- ☐ پاک‌سازی روغن، گریس و مواد لغزنده از روی زمین
- ☐ قرار دادن ابزارها در محل مشخص پس از هر بار استفاده
- ☐ استفاده از سیستم دفع و تفکیک زباله مناسب

۲) مسیرهای حرکت و ماشین‌آلات

- ☐ جداسازی مسیر عبور افراد از مسیر ماشین‌آلات با خط‌کشی رنگی
- ☐ نصب موانع فیزیکی و تابلوهای راهنما در مسیرها
- ☐ تعیین و اعلام محدودیت سرعت برای وسایل نقلیه کارگاهی
- ☐ نصب هشداردهنده‌های صوتی و نوری روی ماشین‌آلات متحرک

۳) حفاظ‌های ایمنی ماشین‌آلات

- ☐ نصب حفاظ استاندارد روی قطعات متحرک و دستگاه‌های برش
- ☐ مجهز بودن دستگاه‌ها به سیستم توقف خودکار هنگام باز شدن حفاظ
- ☐ استفاده از شیشه یا حفاظ شفاف مقاوم برای مشاهده عملیات
- ☐ آموزش کارکنان درباره استفاده صحیح از حفاظ‌ها

۴) تجهیزات حفاظت فردی (PPE)

- ☐ کلاه ایمنی متناسب با خطرات محیط کار
- ☐ عینک و ماسک محافظ برای چشم و دستگاه تنفسی
- ☐ دستکش ایمنی متناسب با نوع کار
- ☐ کفش ایمنی و لباس کار مناسب
- ☐ محافظ شنوایی در محیط‌های پر سر و صدا

۵) ایمنی برق

- ☐ بازرسی دوره‌ای سیم‌کشی و تابلوهای برق
- ☐ اتصال زمین (ارت) صحیح تمام تجهیزات
- ☐ استفاده از کلید محافظ جان (RCD)
- ☐ قطع برق و قفل‌گذاری (LOTO) هنگام تعمیر و نگهداری

۶) آتش‌نشانی و شرایط اضطراری

- ☐ نصب کپسول اطفای حریق مناسب و بررسی شارژ آن
- ☐ مشخص و باز بودن مسیرهای خروج اضطراری
- ☐ نصب و آزمایش سیستم اعلام حریق

☐ تمرین دوره ای واکنش در شرایط اضطراری

۷) آموزش و مستندسازی

☐ برگزاری دوره های آموزش ایمنی برای کارکنان☐ ثبت و بررسی حوادث و شبه حوادث☐ به روز رسانی منظم دستورالعمل های ایمنی☐ نصب پوسترها و علائم ایمنی در نقاط لازم